

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025902464807 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.02.2022 за ГРН 2225900088456



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3EB4AF0007AEFD85433962F9271FD107  
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления образования  
администрации Ординского  
муниципального округа  
(О.В.Погорелова)

подпись

расшифровка подписи

Приказ № 40 от «04» 02 2022 года

# УСТАВ

## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»

с.Красный Ясыл, 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано путем изменения вида существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» в соответствии с Постановлением главы Ординского муниципального района Пермского края от 04.06.2019 года № 388 «Об изменении вида муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноясыльская средняя общеобразовательная школа» для выполнения работ, оказания услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в целях обеспечения реализации услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025902464807.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноясыльская основная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ «Красноясыльская ООШ».

Вид юридического лица: некоммерческая организация.

Юридический адрес Учреждения: 617510, Пермский край, Ординский район, с. Красный Ясыл, ул. Школьная, д. 11.

Почтовый адрес Учреждения: 617510, Пермский край, Ординский Район, с. Красный Ясыл, ул. Школьная, д. 11.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Форма собственности – муниципальная.

1.4. По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредителем Учреждения и его собственником является администрация Ординского муниципального округа Пермского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации Ординского муниципального округа Пермского края в соответствии с делегированными полномочиями осуществляет управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: Пермский край, Ординский район, с. Орда, ул. Советская, 14.

1.6. Образовательная деятельность Учреждения ведётся по адресам:

617510, Пермский край, Ординский район, с. Красный Ясыл, ул. Школьная, д. 11;

617512, Пермский край, Ординский район, с. Вторые Ключики, пер. Школьный, д. 6.

1.7. В Учреждении функционируют:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» «Структурное подразделение детский сад с. Вторые Ключики МБОУ «Красноясыльская ООШ», которое не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале;

- структурное подразделение детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» «Структурное подразделение детский сад МБОУ «Красноясыльская ООШ», которое не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации, имеет

обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Ординский муниципальный округ Пермского края.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Ординского муниципального округа Пермского края осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, Ординского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право на выдачу, в установленном порядке, документов об образовании по аккредитованным образовательным программам при наличии соответствующего свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Компетенции, права, обязанности, ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур: политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Ответственность за организацию питания несет руководитель Учреждения.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении, в том числе, оказание первой медицинской помощи, обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве со специально закрепленными за ним органами здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинским работникам.

1.20. Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в близлежащих населенных пунктах, на специально выделенном транспорте, предназначенном для

подвоза обучающихся.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.23. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

1.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

- дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - 8) прием обучающихся в Учреждение;
  - 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
  - 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - 16) приобретение бланков документов об образовании;
  - 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Пермского края;
  - 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - 21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
    - правила приема обучающихся;
    - режим занятий обучающихся;
    - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
    - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
    - порядок и формы проведения итоговой аттестации;
    - порядок выдачи документа об образовании;
    - и другое;
  - 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие

качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- осуществление на основании лицензии образовательной деятельности;
- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования детей различной направленности.

3.4. Основные виды деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- основных образовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- основных образовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

-дополнительных общеразвивающих программ (технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности и др.).

Срок получения начального общего образования - 4 года.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения начального общего образования определяется Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями, Федеральным государственным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением).

Срок получения основного общего образования - 5 лет. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при обучении по адаптированным образовательным программам срок получения основного общего образования увеличивается не более чем на год.

-осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.5. Учреждение, в установленном законом порядке, вправе реализовывать дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе на платной основе:

-обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе организация кружков по интересам;

-присмотр и уход за детьми;

-организация отдыха и оздоровления обучающихся;

-оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

-подготовка, издание и реализация учебной, научной, учебно-методической и иной литературы;

-оказание информационных, аналитических, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам по предмету деятельности Учреждения;

-организация проведения семинаров, конференций;

-оказание услуг делопроизводства;

-питание обучающихся;

-транспортные услуги;

-услуги в сфере общественного питания.

3.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять:

-фестивали, конкурсы, концерты, слёты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;

-тиражирование и ксерокопирование;

-услуги логопедической, психологической помощи;  
 -организацию развивающих занятий в игровой форме;  
 -организацию досуга обучающихся и воспитанников, организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическую работу по запросам населения, организацию летнего отдыха.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.8. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.11. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в Учреждении предусмотрены помещения для горячего питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи.

3.12. Режим работы Учреждения, образовательный процесс в Учреждении, в том числе режим образовательного процесса определяются образовательной программой, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с



лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

4.2. Учреждение в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема в Учреждение, утвержденными Учреждением.

4.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся.

4.5. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Язык обучения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.9. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательных программ.

4.10. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.12. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по имеющей

государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатывается Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.17. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по образовательным программам основного общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.19. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.21. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.22. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.24. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и правительства Пермского края, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- пользование объектами спорта Учреждения;
- поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;
- иметь иные права в соответствии с положениями действующего законодательства.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- постоянно носить форму установленного Учреждением образца;
- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.4. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

5.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, языка образования, факультативные и элективные учебные предметы. Курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и правительством Пермского края способы защиты прав и законных интересов;

- обжаловать решения Учреждения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- направлять администрации Образовательного учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов работника;
- иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства.

#### 5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформление возникновения и приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также технического персонала Учреждения.

5.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании Российской Федерации и Пермского края, иными законами Российской Федерации и Пермского края, иными локальными нормативными актами, а также договорами с Учреждением.

5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.11. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования.

5.13. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании Положения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.
- досрочное назначение пенсии по старости.

#### 5.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.

#### 5.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников

предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Режим рабочего времени и времени отдыха административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, в Учреждении определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных законодательством в сфере образования.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.18. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключает от имени Учреждения договоры (контракты) с государственными и другими предприятиями, учреждениями, организациями, выдает доверенности;
- приостанавливает решение коллегиальных органов управления Учреждением, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и иных работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;



- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, доплаты и надбавки руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы, определенные законодательством, в том числе отчет о результатах самообследования;
- составляет и представляет на утверждение общественности работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- утверждает график работы и расписание Учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного (муниципального) задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

6.4. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного (муниципального) задания.

6.5. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями Директора и положениями о данных органах.

6.6. Основными коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения (далее-Общее собрание и Педагогический совет).

6.7. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах.

6.8. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.8.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчёта о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- участие в разработке Коллективного трудового договора и его принятие;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда, рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- определение первичной профсоюзной организации, которой делегируются полномочия по направлению директору предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.8.2. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- директор;
- Педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая из 30% работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

6.8.3 Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 5.8.2, представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием работников. Директор обязан созвать Общее собрание работников в срок не более 10 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания в соответствии с решением Педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 5.8.2, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников, относится к компетенции Общего собрания работников, ранее не был рассмотрен Общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

6.8.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало 50% и более от общего числа работников Учреждения. Если на заседание Общего собрания работников явилось менее 50% от общего числа работников, то заседание переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

6.8.5. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 5.8.6 настоящего устава.

6.8.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путём проведения тайного голосования:

- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.8.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее двух рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания;

- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания Общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

6.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и рассматривает основные вопросы организации образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются директор и все педагогические работники, работающие в Учреждении, в том числе на условиях совместительства.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

6.9.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование организации и методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Учреждения, рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов (свидетельств) об окончании основной общеобразовательной школы, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся;
- принятие локальных актов по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;
- определение мнения о требованиях к одежде обучающихся;
- вопросы по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитанию обучающихся;
- внесение предложений о предоставлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения.

6.9.2. Педагогический Совет собирается Директором в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет может быть собран и по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.9.3. Педагогический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9.4. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение председателю.

6.9.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее двух рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

-количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

-количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

-решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

6.9.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:  
-работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

-обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться: Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В Учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается

локальным нормативным актом учреждения, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Учреждения.

6.13. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления.

6.14. Учредитель Учреждения:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- принимает решение о реорганизации Учреждения;
- принимает решение о ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Пермского края;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

## **7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Собственником имущества Учреждения является администрация Ординского муниципального округа.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации). Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Правительством Пермского края. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 3 настоящего Устава.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Пермского края; на основании решения суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Управление образования администрации Ординского муниципального округа обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации такого же типа.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Ординского муниципального округа.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности, не урегулированной законодательно, Учреждение может издавать локальные нормативные акты в порядке, установленном ее Уставом.

Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором.

9.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений, филиалов и образовательные отношения, утверждаются директором Учреждения после согласования с педагогическим советом.

Порядок согласования с педагогическим советом:

1. Директор школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, регулирующий деятельность структурного подразделения, филиала и(или) образовательные отношения направляет проект данного локального нормативного акта в письменном виде или по электронной почте членам педагогического совета с приложением мотивированного мнения в письменной форме за 5 рабочих дней до назначенного дня заседания педагогического совета.

Члены педагогического совета до начала заседания знакомятся с локальным нормативным актом или вносимыми изменениями в локальный нормативный акт, готовят своё мотивированное мнение относительно представленного документа, подготавливают предложения о внесении изменений и(или) дополнений в случае несогласия с предложенным вариантом локального нормативного акта.

2. На заседании педагогического совета, при рассмотрении и согласовании нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, проходит обсуждение и принимается решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании: «согласовать»/«не согласовать».

3. В случае, если принято решение «согласовать» локальный нормативный акт или внесение изменений в локальный нормативный акт, директор школы принимает локальный нормативный акт.

4. В случае, если принято решение «не согласовать» локальный нормативный акт или внесение изменений в локальный нормативный акт, директор школы в течение трёх дней дорабатывает локальный нормативный акт или внесение изменений в локальный нормативный акт с учётом внесённых поправок и предложений, созывает внеочередное заседание педагогического совета по рассмотрению и согласованию локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт.



Процедура рассмотрения и согласования локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт оформляется в протоколе педагогического совета.

После соблюдения процедуры согласования директор вправе принять локальный нормативный акт.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после процедуры учета мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

Порядок учёта мнения Совета родителей и Совета обучающихся (далее Советы):

1. Директор школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему в Советы.

2. Советы не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3. В случае, если Совет(ы) выразил(и) согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор школы имеет право принять локальный нормативный акт.

4. В случае, если Совет(ы) высказал(и) предложения с поправками к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае, если мотивированное мнение Совета(ов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор школы учитывать не планирует, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6. При недостижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников утверждаются после согласования с первичной профсоюзной организацией (далее профсоюз).

Порядок согласования и учёта мнения профсоюза:

1. Директор школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы работников направляет проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюз.

2. Профсоюз в срок не более 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы своё мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3. В случае, если профсоюз выразил согласие с проектом локального нормативного акта, директор школы принимает локальный нормативный акт.

4. В случае, если профсоюз не согласился с проектом локального нормативного акта или имеет предложения как его улучшить, то в течение трёх дней после получения мотивированного мнения директор проводит дополнительные консультации с профсоюзом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Все разногласия оформляются протоколом.

После соблюдения процедуры согласования директор вправе принять локальный нормативный акт.

5. Если учреждение обязано учесть мнение представительного органа работников, но не сделает этого, то принятые локальные нормативные акты не подлежат применению (ч.4 ст.8 ТК РФ).

9.8. Локальные нормативные акты по вопросам управления Учреждением рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива.

Порядок согласования и принятия Общим собранием:

1. Директор школы перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт по вопросам управления Учреждением направляет проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему работникам Учреждения в печатном виде или по электронной почте.

2. Работники Учреждения в срок не более 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору школы своё мнение по проекту в письменной форме лично или по электронной почте, в котором отражают своё мнение: «согласен»/ «не согласен».

3. В случае, если работник не согласен с проектом локального нормативного акта или имеет предложения по внесению изменений и дополнений в него, он также в срок не более 5 рабочих дней со дня получения проекта в письменной форме лично или по электронной почте направляет свои предложения директору школы.

4. Директор школы рассматривает полученные материалы, вносит при необходимости изменения и дополнения в проект локального нормативного акта, готовит его окончательный вариант.

5. На заседании Общего собрания, при рассмотрении и принятии нового локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт, проходит его обсуждение. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

Процедура рассмотрения и принятия локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт оформляется в протоколе Общего собрания.

После соблюдения процедуры принятия локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт директор вправе принять локальный нормативный акт.

9.11. Другие локальные нормативные акты утверждаются директором.

9.12. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.